



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W KURSACH W RAMACH PROJEKTU
„BIALSKA KOOPERACJA – OD UCZESTNIKA CIS
DO PRACOWNIKA PS”**

**współfinansowanego ze środków Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
pn: „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022”**

§ 1.

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. CIS - należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Białej Podlaskiej.
2. Koordynatorze Projektu – rozumie się Kierownika Centrum Integracji Społecznej wykonującego obowiązki koordynacyjno-organizacyjne w trakcie realizacji projektu.
3. Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja osób na uczestników projektu, utworzony przez Koordynatora Projektu w skład którego wchodzi następujący pracownicy CIS: pracownik socjalny, psycholog/doradca zawodowy.
5. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Bialska Kooperacja – od uczestnika CIS do pracownika PS” współfinansowany ze środków Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022”
6. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa, określający zasady naboru kandydatów na uczestników projektu, obowiązki i prawa w trakcie uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez CIS w ramach projektu pn.: „Bialska Kooperacja – od uczestnika CIS do pracownika PS”.
7. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie na zasadach określonych przez CIS.





Centrum Integracji Społecznej w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 80 W 41



8. Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć specjalnie utworzony na czas realizacji zespół osób, odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań projektu.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób, które zostaną zakwalifikowane jako kandydaci na uczestników Projektu oraz postanowienia i regulacje dotyczące obowiązków i praw w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz formy wsparcia jakie jest przewidywane w projekcie.
2. Kursy nadające kwalifikacje/kompetencje w ramach projektu „Bialska Kooperacja – od uczestnika CIS do pracownika PS”” zostaną zrealizowane w okresie 18.07.2022 r. – 30.11.2022 r.
3. Zespół Projektowy ma siedzibę w Centrum Integracji Społecznej, ul. Terebelska 80 W 41, 21-500 Biała Podlaska.
4. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne, a uczestnicy projektu będą rekrutowani spośród osób realizujących już indywidualny program zatrudnienia socjalnego (IPZS) jak i osób, które wyrażą chęć uczestnictwa i będą spełniały jego kryteria.
5. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednym cyklu projektu.
7. Głównym celem projektu jest zdobycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych w zakresie cukiernictwa lub usług opiekuńczych wobec osób starszych i niepełnosprawnych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy poprzez udział w kursach zawodowych zakończonych egzaminami nadającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe.
8. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują: udział w dwóch kursach zawodowych: (a) cukiernik z egzaminem czeladniczym, (b) opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z egzaminem nadającym kwalifikacje/kompetencje zawodowe. Każdy z kursów będzie obejmował łącznie do 140 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odrębne warunki zaliczenia.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Projekt pn. „Bialska Kooperacja – od uczestnika CIS do pracownika PS”
realizowany w ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
„Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022”

§ 3.

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia poniższe kryteria:

a) jest mieszkańcem miasta Biała Podlaska,

b) jest uczestnikiem CIS, realizującym już indywidualny program zatrudnienia socjalnego,

lub

c) jest osobą, która spełnia kryteria udziału w Projekcie i z którą zostanie zawarty indywidualny program zatrudnienia socjalnego.

Kandydaci będący Uczestnikami poszczególnych sekcji odbędą kursy zgodne z kierunkiem zdobywania umiejętności zawodowych.

§ 4.

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie jego trwania w ramach dwóch cykli kursów zawodowych: Cukiernik oraz Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.

2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1) kursy nadające kwalifikacje/kompetencje zawodowe - wsparcie ma na celu podwyższenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych umożliwiających uzyskanie zatrudnienia na otwartym rynku pracy. Kursy będą realizowane w trybie i formie zgodnej z ustaleniami w ramach zawartych indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego. W zależności od specyfiki danego kursu, oraz formy i wymogów proceduralnych potwierdzenia zdobycia uprawnień, dany kurs będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, koszt jednokrotnego egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, pokrywany jest ze środków projektowych. Oferowane kursy to:

- Kurs Cukiernik.



Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu na czeladnika i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień zawodowych.

- Kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.

Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu nadającego kwalifikacje/kompetencje i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień/kompetencji.

Kandydaci na uczestników kursów zawodowych powinni spełniać następujące warunki:

- ukończone 18 lat-wykształcenie co najmniej podstawowe
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie pomoc kuchenna/opiekuna osób starszych

2) doradztwo zawodowe, doradztwo z zakresu podstaw prawa pracy, doradztwo pracownika socjalnego - mające na celu umożliwienie osobom, będącym uczestnikami Projektu wzmocnienie kompetencji społecznych i zawodowych.

§ 5.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KURSÓW

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w kursach zawodowych jest złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) ankiety uczestnika kursu,
- 2) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia i nauki w zawodzie,

Ankieta rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu w CIS Biała Podlaska.

2. O ostatecznym zakwalifikowaniu na kurs zawodowy decyduje wynik procedury rekrutacyjnej: rozmowy z pracownikiem socjalnym, psychologiem/doradcą zawodowym.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do projektu niewystarczającej liczby kandydatów, Zespół projektu przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.



4. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.
5. Informacje o terminach rekrutacji dostępne są w siedzibie CIS w Białej Podlaskiej.

§ 6.

ORGANIZACJA KURSU

1. Kursy organizowane przez Zespół Projektowy prowadzone są nieodpłatnie.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć. Harmonogram zajęć udostępniony będzie każdemu z uczestników kursów oraz w siedzibie CIS w Białej Podlaskiej. Za datę rozpoczęcia kursu przyjmuje się datę pierwszych zajęć przeprowadzonych w ramach Kursu.
3. Realizacja kursu przebiega zgodnie z programem kursu, który obejmuje:
 - 1) nazwę formy kształcenia,
 - 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników kursu
 - 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kursów zawodowych,
 - 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
 - 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
 - 7) opis efektów kształcenia,
 - 8) wykaz środków i materiałów dydaktycznych,
 - 9) sposób i formę zaliczenia.
4. Jednostka dydaktyczna dla kursu oznacza:
 - 45 minut w przypadku zajęć teoretycznych .
 - 60 minut w przypadku zajęć praktycznych.
5. Powołuje się opiekuna Kursu spośród nauczycieli uczących na danym Kursie.



§ 7.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA KURSU

1. Podstawowe obowiązki opiekuna kursu obejmują m.in.:

- 1) założenie dziennika zajęć oraz dokonanie należnych do niego wpisów,
- 2) nadzór nad prawidłowością dokumentowania procesu kształcenia przez nauczycieli prowadzących zajęcia na Kursie,
- 3) zapoznanie słuchaczy z przepisami ppoż. i bhp obowiązującymi na terenie placówki,
- 4) zapoznanie słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami zaliczenia Kursu,
- 5) informowanie Zespołu Projektowego o frekwencji poszczególnych Uczestników Kursów

2. Przebieg kursu dokumentowany jest w:

- 1) programie nauczania,
- 2) dzienniku zajęć,
- 3) protokołach z przeprowadzenia zaliczenia kursu,
- 4) ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów.

3. Słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników Kursu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego niepodjęcia Kursu,
- 2) niedostarczenia lub nieuzupełnienia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 3) niezyskania zaliczeń z wymaganych programem kursu zajęć,
- 4) opuszczenia w danym kursie powyżej 20% zajęć przewidzianych w planie kursu.

§ 8.

PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczestnika projektu.
2. Każdy kurs w zakresie kształcenia teoretycznego kończy się egzaminem, a w zakresie kształcenia praktycznego kończy się wykonaniem zadania praktycznego obejmującym efekty kształcenia zawarte w programie nauczania danego Kursu. Zestawy pytań egzaminacyjnych



są zgodne z wymogami nadającymi kwalifikacje/kompetencje odrębne dla poszczególnych kursów.

3. Kurs kończy się zaliczeniem w formie zewnętrznego egzaminu czeladniczego lub egzaminu nadającego kwalifikacje/kompetencje.

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu specjalistycznego.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się z Zespołem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, a także podejścia do egzaminu nadającego kwalifikacje/kompetencje, zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.

5. Uczestnik Kursu ma obowiązek zachowywać się podczas Kursu zgodnie z zasadami współżycia społecznego,

1) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać oraz usprawiedliwiać nieobecność w wyznaczonym przez Zespół Projektu terminie,

2) stosować się do szczegółowych przepisów ogólnego Regulaminu CIS,

3) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

4) w przypadku zniszczenia mienia naprawić wyrządzoną szkodę,

5) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć i egzaminów,

6) podczas zajęć teoretycznych w przypadku obostrzeń epidemicznych stosować środki ochrony osobistej oraz podczas zajęć praktycznych mieć na sobie ubranie ochronne zgodnie z przepisami bhp i zaleceniami prowadzącego Kurs oraz Zespołu Projektowego. W przypadku



braku ubrania roboczego, lub niestosowania się do zaleceń prowadzącego Kurs Uczestnik nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.

7) W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, a w szczególności w przypadku:

- 1) zagrożania bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
- 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) naruszania norm współżycia społecznego będą stosowane zapisy Regulaminu Centrum Integracji Społecznej w Białej Podlaskiej.

9. Zespół Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala Uczestnikowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe).

10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi wysokość opłaty za dany kurs.

11. Każdorazowo podjęcie przez Zespół Projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Koordynator projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.

12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Zespołu Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 10.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Zespół Projektu zobowiązuje się do:

- 1) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,



- 2) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.

2. Zespół Projektu ma prawo do:

- 1) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu;
- 2) zmiany terminów realizacji kursów, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną telefonicznie oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu;
- 3) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu kursów, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 20.06.2022 do 30.11.2022.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w Centrum Integracji Społecznej w Białej Podlaskiej ul. Terebelska 80W41 w Biurze Zespołu Projektowego.
3. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników osobiście.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu, który kieruje się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz przepisami obowiązującego prawa.

